

# **Vedtægter**

for

Danske Pressepublikationers  
Kollektive Forvaltningsorganisation

## **1. Navn og hjemsted**

- 1.1 Foreningens navn er Danske Pressepublikationers Kollektive Forvaltningsorganisation og på engelsk: Danish Press Publications Collective Management Organisation, forkortet DPCMO.
- 1.2 Foreningens hjemsted er København.
- 1.3 Foreningen reguleres af de til enhver tid gældende vedtægter samt den af Foreningen udarbejdede og af medlemmet accepteret Tilslutningsaftale ("**Tilslutningsaftalen**").

## **2. Repræsentation**

- 2.1 Foreningen er en repræsentativ fællesorganisation for udgavernes rettigheder i henhold til ophavsretslovens § 69a, § 52c, § 11b og § 50, stk. 2.
- 2.2 Foreningen har opnået godkendelse fra Kulturministeriet vedrørende det specifikke område i § 69a, jf. § 29a og § 50, stk. 4 til som organisation at kunne indgå aftaler med aftalelicensvirkning. Foreningen kan ikke opnå godkendelse for udnyttelsen af værker, herunder audiovisuelle værker, der enten er udsendt/eller stillet til rådighed af et radio- og/eller TV-foretagende, eller hvor udnyttelsen er omfattet af andre aftalelicenser.
- 2.3 Foreningen kan derudover opnå godkendelse fra Kulturministeriet i overensstemmelse med den generelle aftalelicens i ophavsretsloven § 50, stk. 2 i relation til tilladelser til brug af medlemmernes indhold i overensstemmelse med Foreningens formål beskrevet i vedtægternes punkt 3.

## **3. Formål**

- 3.1 Foreningen er en uafhængig, non-profit forening, som har til formål at forvalte udgiverrettigheder i § 69a, herunder til i medfør af § 52c at give udbydere af informationssamfundstjenester og onlineindholdsdelingstjenester tilladelse til at udnytte udgavernes § 69a, § 52c, § 11b rettigheder samt enhver form for udnyttelse af medlemmernes indhold til træning og udvikling af algoritmer, der anvendes inden for generativ kunstig intelligens ("AI") i medlemmernes bedste fælles interesse.
- 3.2 Foreningen kan desuden foretage faktiske og retslige skridt, bl.a. i forhold til overvågning af anvendelse af rettigheder samt håndhævelse af medlemmernes rettigheder.

#### **4. Medlemsskab**

4.1 Foreningen optager som medlem enhver medievirksomhed, der fremsætter ønske om at blive medlem af Foreningen og som:

- udgiver pressepublikationer og er tilmeldt Pressenævnet,
- tilslutter sig Tilslutningsaftalen, og
- tilslutter sig Foreningens vedtægter.

4.2 Medlemskab indtræder først, når den i stk. 1 nævnte Tilslutningsaftale og det af generalforsamlingen fastsatte kontingent er modtaget af Foreningen. Nye medlemmer, der ikke var medlemmer ved vedtagelsen af disse vedtægter, opnår stemmeret og valgbarhed til bestyrelsen fra førstkommande generalforsamling, medmindre Foreningen oppebærer licensindtægter i hvilket tilfælde, stemmeret og valgbarhed opnås tre regnskabsår efter medlemsskabet af Foreningen. Bestyrelsen kan i konkrete tilfælde meddele dispensation for den i andet punktum fastsatte periode.

4.3 Ved vedtægternes ikrafttræden 2. juli 2021 består Foreningen af følgende medlemmer:

- Aller Media A/S
- Altinget.dk ApS/Alrow Media ApS
- A4 Medier ApS
- Baggrund Medier ApS
- Berlingske Media A/S
- Bonnier Publications A/S
- Bornholms Tidende A/S
- Dagbladet Børsen A/S
- Der Nordschleswiger
- Det Nordjyske Mediehus A/S
- DR
- Fagbladet FOA
- Fagbladet Folkeskolen ApS
- Foreningen af TV 2 Regioner
  - TV 2 Bornholm
  - TV 2 Fyn
  - TV 2 Lorry
  - TV Midtvest
  - TV 2 Nord
  - TV Syd

- TV 2 Øst
- TV 2 Østjylland
- Fonden Herlev Bladet
- Herning Folkeblad (Vestjylland) A/S
- Information A/S
- Jobindex Media A/S
- JP/Politikens Hus A/S
- Jysk Fynske Medier P/S
- Kristeligt Dagblad A/S
- LandbrugsMedierne P/S
- Lolland-Falsters Folketidende A/S
- Mediehuset Friheden A/S
- Ritzaus Bureau A/S
- Sjællandske Medier A/S
- Teknologiens Mediehus A/S
- TV 2 Danmark A/S
- Zetland ApS

- 4.4 Bestyrelsen kan beslutte at optage en medievirksomhed etableret i Grønland eller på Færøerne, der udgiver pressepublikationer, og som kan tilslutte sig Foreningens formål og vedtægter som associeret medlem. Et associeret medlem har ikke stemmeret eller øvrige rettigheder, herunder vederlagsret. Ønsker et associeret medlem at lade de relevante udgiverrettigheder forvalte af Foreningen, vil medlemmet oppebære medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter de nærmere vilkår for optagelse af associerede medlemmer.
- 4.5 Et medlem kan give afkald på rettighedsvederlag ved skriftlig underretning til Foreningen. Gives der afkald på rettighedsvederlag, gælder det i udgangspunkt for samtlige af medlemmets rettigheder.
- 4.6 Medlemmet kan alene være en juridisk person. Koncernforbundne selskaber repræsenteres af et enkelt medlem.
- 4.7 Anmodning om medlemskab stiles elektronisk til Foreningens bestyrelse. Bestyrelsen træffer afgørelse om optagelse af nye medlemmer. Afslag begrundes skriftligt.
- 4.8 På Foreningens hjemmeside findes en liste over de til enhver tid værende medlemmer.

## **5. Mandat**

- 5.1 Medlemmet giver qua medlemsskabet Foreningen et ikke-eksklusivt mandat til at forvalte udgiverrettigheden i § 69a, § 52c , § 11b og § 50,

stk. 2, idet den generelle aftalelicens kan bruges til at indgå aftaler vedrørende tekst- og datamining samt anvendelse af medlemmernes indhold inden for generativ kunstig intelligens/AI.

- 5.2 Foreningen får via mandatet fuldmagt og bemyndigelse til at indgå aftaler med informationssamfundstjenester og onlineindholdsdelingstjenester samt øvrige relevante tjenester om disses brug af medlemmernes indhold samt opkrævning af vederlag for brugen og/eller på anden måde forvalte de pågældende rettigheder. Et medlem kan vælge at stå uden for en specifik aftale, og er i øvrigt frit stillet til selv at indgå aftaler med informationssamfundstjenester og onlineindholdsdelingstjenester.
- 5.3 Mandatet giver også Foreningen fuldmagt og bemyndigelse til at foretage ethvert faktisk og retsligt skridt, som er forbundet med varetagelsen af de rettigheder, mandatet omfatter.
- 5.4 Finder Foreningens ledelse samt bestyrelse det hensigtsmæssigt at udvide mandatet, skal dette besluttes af generalforsamlingen.

## **6. Medlemmets forpligtelser**

- 6.1 Et medlem er forpligtet til at betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Så snart Foreningen er likvid, kan der ske pro rata tilbagebetaling til medlemmerne.
- 6.2 Medlemmet accepterer, at dækningen af Foreningens udgifter sker ved fradrag før fordeling af vederlag. Udlodning kan ske, når etableringsomkostningerne samt medlemskontingenter pro rata er tilbagebetalt.
- 6.3 Medlemmet forpligter sig til at bidrage til etableringen af et fordelingsgrundlag. Omkostningerne hertil aftales mellem medlemsorganisationerne. I tilfælde af uenighed afgøres spørgsmålet ved voldgift efter reglerne i punkt 19.
- 6.4 Er der ikke inden seks måneder efter udgangen af det regnskabsår, hvor et vederlag er indbetalt, opnået enighed om den indbyrdes fordeling mellem medlemmerne ved aftale, skal Foreningens bestyrelse indbringe fordelingsspørgsmålet til afgørelse hurtigst muligt ved voldgift. Udgiften hertil afholdes af medlemmerne i et forhold, der svarer til voldgiftens udfald.
- 6.5 I det omfang et medlem ikke overholder sine forpligtelser over for Foreningen, kan der af Foreningens bestyrelse vedtages sanktioner, herunder tilbageholdelse af vederlagsudbetaling.
- 6.6 Et medlem er forpligtet til at give Foreningen alle relevante oplysninger, herunder i forhold til beregning af evt. kontingent.

6.7 Foreningen er ikke ansvarlig for medlemmernes aktiviteter, og medlemmet friholder Foreningen for ethvert krav grundet disse rettet mod Foreningen.

## **7. Medlemmets rettigheder**

7.1 Et medlem har ret til at modtage rettighedsvederlag og data fra Foreningen i overensstemmelse med de ved aftale eller voldgift fastsatte fordelingsnøgler samt fordelingsfrekvenser. I tilfælde af manglende fordelingsnøgle kan udbetaling ikke finde sted.

## **8. Generalforsamling**

8.1 Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed.

8.2 Hver medievirksomhed kan deltage med én repræsentant, som har én grundstemme. Et antal stemmer svarende til det samlede antal grundstemmer fordeles blandt medlemmer, der ikke er i restance med kontingentbetalingen, på baggrund af det enkelte medlems faktisk indbetalte andel af det samlede kontingent i det pågældende år. Et medlem kan maksimalt betale 10% af det samlede kontingent og besidde 10% af det samlede antal stemmer. Hvis beregningen af grund- og kontingentstemmer viser, at et medlem får mere end 10% af stemmerne, inkl. den ene grundstemme, fordeles de overskydende stemmer blandt de øvrige medlemmer efter princippet for kontingentstemmer. En generalforsamling kan senere beslutte fx efter endt tilbagebetaling af kontingenter, at kontingentstemmer skal ændres til vederlagsrettighedsstemmer.

8.3 Det er en forudsætning for valgbarhed og stemmeret på generalforsamlingen jf. også punkt 4.2, at medlemmet ikke er i restance med en eventuel kontingentbetaling. I etableringsåret er forudsætningen for stemmeret, at medlemmet opfylder betingelserne i Tilslutningsaftalen inkl. disse vedtægter samt senest syv dage før generalforsamlingen skriftligt har tilkendegivet at ville indbetale kontingent til Foreningen som fastsat af generalforsamlingen efter dennes vedtagelse herom.

8.4 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

8.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden, Bestyrelsen eller mindst 1/4 af Foreningens medlemmer skriftligt fremsætter begrundet ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt til afholdelse senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.

8.6 Generalforsamlingen indkaldes af Bestyrelsen elektronisk til foreningens medlemmer med mindst fire (4) ugers varsel. Stiftende generalforsamling kan indkaldes med mindst to (2) ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke anliggender der skal behandles på Generalforsamlingen. Skal forslag

til vedtægtsændringer behandles på Generalforsamlingen, skal forslagets fulde indhold angives i indkaldelsen.

- 8.7 Foreningens reviderede regnskab og den årlige gennemsigtighedsrapport vil være tilgængelig på Foreningens hjemmeside mindst 14 (fjorten) dage før generalforsamlingen.
- 8.8 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt, herunder elektronisk, til bestyrelsen senest syv (7) dage efter indkaldelsens udsendelse.
- 8.9 Ethvert medlem kan indstille kandidater til medlem af Foreningens bestyrelse. En kandidat skal være ansat i medlemsvirksomheden. Kandidater, som ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest syv dage efter indkaldelsens udsendelse fremsende en kort skriftlig motivation for opstillingen til bestyrelsen. Der kan maksimalt indstilles ét bestyrelsesmedlem pr. medlemsvirksomhed. Ved et bestyrelsesmedlems fratrædelse overtager en suppleant fra samme medlemsvirksomhed posten for resten af den årlige valgperiode.
- 8.10 Bestyrelsesformand og bestyrelsesnæstformænd vælges af bestyrelsen blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer for to år ad gangen. Ved eventuel stemmelighed mellem kandidater afgøres valget ved simpel lodtrækning.
- 8.11 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.
- 8.12 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:
  - a. Valg af dirigent og referent
  - b. Bestyrelsesformandens beretning om Foreningens virksomhed det forløbne år
  - c. Fremlæggelse af det årlige regnskab til godkendelse
  - d. Beslutning om kontingentbetaling på grundlag af Bestyrelsens indstilling
  - e. Fremlæggelse af den årlige gennemsigtighedsrapport til godkendelse.
  - f. Beslutning om den generelle politik for fordeling af rettighedsvederlag til rettighedshaverne samt om fradrag til kulturelle udviklingsformål på grundlag af Bestyrelsens indstilling
  - g. Beslutning om den generelle politik for anvendelse af ufordelbare midler samt selve anvendelsen heraf på grundlag af Bestyrelsens indstilling

- h. Beslutning om den generelle investeringspolitik for rettighedsvederlag og eventuelle indtægter fra investering af rettighedsvederlag på grundlag af Bestyrelsens indstilling
  - i. Beslutning om den generelle politik for fradrag i rettighedsvederlag og eventuelle indtægter fra investering af rettighedsvederlag på grundlag af Bestyrelsens indstilling
  - j. Redegørelse for individuelle erklæringer om interessekonflikter
  - k. Indkomne forslag fra Bestyrelse eller Foreningens medlemmer, herunder kandidatforslag til bestyrelse og revision skal være Foreningens direktør eller forretningsfører i hænde senest 15. marts det pågældende år. Forslag meddeles medlemmerne inden generalforsamlingen
  - l. Valg til medlemmer til Bestyrelsen. Der tilstræbes en så bred som mulig repræsentation blandt medlemmerne
  - m. Valg af ekstern, statsautoriseret revisor
  - n. Eventuelt
- 8.13 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmer, der kan afgives på generalforsamlingen, er til stede direkte eller ved fuldmagt. Deltagelse kan ske digitalt. De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Vedtægtsændringer, licenseringsmodeller, fordelingsprincipper, medlemseksklusion og beslutning om Foreningens opløsning samt beslutninger om udvidelse af mandatet, jf. pkt. 5.4 kræver dog 4/5 majoritet. Stemme kan afgives ved fuldmagt. Foreningen stiller en fuldmagtsblanket til rådighed på Foreningens hjemmeside. Alene fuldmagter afgivet på denne blanket har gyldighed. Meddelelse om, hvilke medlemmer, som repræsenteres ved fuldmagt, skal gives Foreningen senest ved tilmelding til generalforsamlingen.
- 8.14 Ved personvalg til Bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om relativt, simpelt flertal, hvorved en kandidat skal opnå én stemme mere end nogen anden opstillet kandidat. Hvis der er flere opstillede kandidater, er det de(n) kandidat(er), der har fået flest stemmer, der vælges som medlemmer af bestyrelsen. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- 8.15 Der udarbejdes et beslutningsreferat af generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten.
- 8.16 Generalforsamling kan afholdes digitalt på grundlag af en bestyrelsesbeslutning. Det vil oplyses i forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen. Den stiftende generalforsamling afholdes digitalt. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier,



der skal anvendes. Bestyrelsen skal sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis i henhold til vedtægterne. Afviklingen skal ske under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme. Foreningens medlemmer skal oplyses om, hvordan de tilmelder sig til den digitale generalforsamling. Bestyrelsen skal sikre, at de digitale systemer er pålidelige.

## **9. Bestyrelsen**

- 9.1 Foreningen ledes af en Bestyrelse på mellem syv (7) og 13 (tretten) medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Bestyrelsen skal være repræsentativ i forhold til medlemskredsen. Får et bestyrelsesmedlem forfald af længere varighed eller må udtræde af anden grund, indtræder en suppleant fra samme medlemsvirksomhed.
- 9.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for to (2) år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Intet medlem af bestyrelsen modtager vederlag.
- 9.3 På det første bestyrelsesmøde efter den stiftende og ordinære generalforsamlinger konstitueres bestyrelsen med formand og op til to (2) næstformænd.
- 9.4 Det påhviler formanden at indkalde til bestyrelsesmøder med 14 (fjorten) dages varsel, så vidt det er muligt. Bestyrelsesmøder kan i øvrigt afholdes, hvis mindst tre medlemmer kræver det. Bestyrelsesmøder kan afholdes digitalt.
- 9.5 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig (quorum), når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer deltager i mødet. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer), medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.
- 9.6 Bestyrelsen varetager Foreningens tilsynsfunktion, jf. § 8 i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.
- 9.7 Bestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer og procedurer for klagebehandling. Retningslinjerne vil være tilgængelige på Foreningens hjemmeside.
- 9.8 Bestyrelsen afgiver hvert år individuel erklæring om interessekonflikter mv. i henhold til § 9, stk. 3 i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret til generalforsamlingen. Erklæringen skal være modtaget af Foreningens direktør eller forretningsfører senest en måned efter afslutningen af et kalenderår.
- 9.9 Bestyrelsen har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af Foreningens virksomhed. Bestyrelsen udgør Foreningens øverste ledelse i

alle forhold, der ikke henhører under generalforsamlingen. Bestyrelsen træffer, inden for de af generalforsamlingen fastsatte rammer, beslutning om:

- a. Licenseringsmodeller, fordelingsprincipper og fordelingsplan for nettoprovenu hidrørende fra licensaftaler inden for rammerne af den generelle fordelingspolitik fastsat af generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen. Fordelingsplanen udformes, så Foreningens indtægter fordeles blandt rettighedshaverne på basis af objektive kriterier. Det er muligt at fastsætte, at en vis procentdel skal fordeles ligeligt til alle medlemmer i form af et basis-fee. Fordelingsplanen kan endvidere inddele pressepublikationer i kategorier på grundlag af pressepublikationens længde, arbejdsindsatsen bag og lignende. Licenseringsmodeller og fordelingsplaner skal godkendes af generalforsamlingen
- b. Fradrag i rettighedsvederlag, herunder fradrag til kulturelle midler
- c. Politik for anvendelse af rettighedsvederlag, der ikke kan eller skal fordeles, herunder investeringspolitikken, samt anvendelse heraf
- d. Fordeling af skyldige beløb til rettighedshaverne
- e. Risikostyringspolitik, godkendelse af erhvervelse, salg og belåning af fast ejendom, godkendelse af fusioner og alliancer, oprettelse af datterselskaber og erhvervelse af andre enheder eller aktier eller rettigheder i andre enheder, godkendelse af optagelse af lån, ydelse af lån eller sikkerhedsstillelse for lån, jf. lov om kollektiv forvaltning af ophavsret § 6, stk. 6 og § 6, stk. 5, nr. 6-9
- f. Ansættelse og afskedigelse af Foreningens direktør eller forretningsfører

9.10 Bestyrelsens fastsætter selv sin forretningsorden, som dog som minimum skal indeholde følgende:

- a. Bestyrelsens konstituering
- b. Retningslinjer for bestyrelsens arbejde
- c. Bestyrelsens opgaver
- d. Åbenhed
- e. Inhabilitet
- f. Konkurrenceretlig compliance
- g. Bestyrelsens relation til Foreningens direktion
- h. Bestyrelsens selvevaluering
- i. Godkendelse af forretningsorden samt ændringer heraf

9.11 Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg efter behov.

- 9.12 Bestyrelsen skal godkende alle aftaler.
- 9.13 Der udarbejdes et referat af bestyrelsesmøder, og referatet underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få sin mening indført i referatet. Referat skal udsendes til medlemmene senest syv (7) dage efter underskrift.
- 9.14 Næstformændene træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.

## **10. Den daglige ledelse**

- 10.1 Bestyrelsen ansætter en direktør eller indgår aftale om relevant forretningsførerassistans. Direktøren eller forretningsføreren varetager den daglige ledelse af Foreningen på en forsvarlig og passende måde ved anvendelse af de administrative og regnskabsmæssige procedurer og interne kontrolmekanismer, som følger af lovgivningen, herunder §9 i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret samt de instrukser, bestyrelsen har givet.
- 10.2 Direktøren eller forretningsføreren skal sikre en effektiv og gennemsigtig drift af Foreningen. Administrationsomkostningerne må ikke overstige de begrundede og dokumenterede omkostninger, som afholdes af Foreningen i forbindelse med rettighedsforvaltningen.
- 10.3 Direktøren eller forretningsføreren skal hvert år afgive en individuel erklæring om interessekonflikter mv. i henhold til § 9, stk. 3 i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

## **11. Vederlagsfordeling**

- 11.1 Foreningen har ingen formue. Efter fradrag af administrationsomkostninger, inklusive tilbagebetaling af etableringsomkostninger og kontingenter, udbetales samtlige indbetalinger til rettighedshaverne efter de ved aftale eller voldgift fastsatte fordelingsnøgler.
- 11.2 Reklamationer over udlodninger fra Foreningen skal fremsættes skriftligt inden seks måneder efter, afregningen har fundet sted. Herefter bortfalder ethvert krav på efterregulering.

## **12. Tegning og hæftelse**

- 12.1 Foreningen tegnes af i) den samlede bestyrelse eller ii) bestyrelsens formand eller en næstformand i forening med a) to (2) bestyrelsesmedlemmer eller b) direktøren/forretningsføreren.

- 12.2 Bestyrelsen kan meddele prokura.
- 12.3 For Foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen hæftelse for Foreningens forpligtigelser.

### **13. Budget, årsregnskab og gennemsigtighedsrapport**

- 13.1 På grundlag af indstilling fra direktøren eller forretningsføreren vedtager bestyrelsen et budget senest med udgangen af november måned for det kommende kalenderår.
- 13.2 Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Foreningens første regnskabsår vil være fra etableringsdato til det efterfølgende års udgang. Af Foreningens indtægter fra licensaftaler fratrækkes før udlodning til medlemmerne samtlige driftsomkostninger, herunder omkostningerne, kontingenter samt udgifter til Foreningens ansatte og drift.
- 13.3 Foreningen udarbejder og offentliggør en årlig gennemsigtighedsrapport, jf. § 23 i lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.
- 13.4 Foreningens regnskab samt gennemsigtighedsrapport udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

### **14. Revision**

- 14.1 Foreningens årsregnskab skal revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen. Den af revisor reviderede årsrapport forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.
- 14.2 Foreningens gennemsigtighedsrapport revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Den valgte statsautoriseret revisor skal løbende revidere foreningens aktiviteter. Bestyrelsen fastsætter et interval for den løbende revision.
- 14.3 Revisor/revisorerne skal være til stede ved den ordinære generalforsamling.

### **15. Opsigelse af medlemskab**

- 15.1 Et medlem kan opsig sit medlemskab. Opsigelsen skal ske ved skriftlig meddelelse herom til Foreningens bestyrelse med mindst seks (6) måneders skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår. Et medlem kan dog opsig sit medlemskab med mindst to (2) ugers skriftligt varsel, hvis medlemmet ikke kan tilslutte sig de af generalforsamlingen vedtagne licenseringsmodeller/licenseringsaftaler- og fordelingsprincipper samt søgsmål efter punkt 3.2.

- 15.2 Bestyrelsen kan i konkrete tilfælde meddele dispensation fra den i stk. 1 angivne udmeldelsesfrist. Medlemmet er indforstået med, at tilbagebetaling af evt. medlemskontingent sker i henhold til punkt 6.

## **16. Ophør af medlemskab**

- 16.1 Opfylder et medlem ikke længere betingelserne for medlemskab, meddeles dette skriftligt til medlemmet.
- 16.2 Hvis et medlem ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til vedtægterne, eller på anden måde ved ukollegial eller illoyal adfærd modarbejder Foreningens virksomhed og interesser, kan Bestyrelsen træffe beslutning om ophør af medlemskab.
- 16.3 Medlemmet kan forlange en beslutning truffet i medfør af stk. 2 forelagt den først kommende generalforsamling. Medlemmet får taletid på generalforsamlingen, før denne træffer beslutning. Beslutning om eksklusion kræver 4/5 flertal.
- 16.4 En generalforsamlings beslutning om et medlemsskabs ophør kan senest 14 (fjorten) dage efter en generalforsamlingsbeslutning herom indbringes for voldgift. En sådan indbringelse har opsættende virkning for beslutningen.
- 16.5 Ophør fritager ikke medlemmet fra at opfylde sine forpligtelser over for Foreningen indtil det tidspunkt, medlemmet selv kunne være udtrådt ved vedtægtsmæssigt varsel.
- 16.6 Medlemskab ophører ved konkurs eller tvangsopløsning.

## **17. Kommunikation**

- 17.1 Foreningen og dennes medlemmer kommunikerer elektronisk via e-mail med hinanden. Generelle meddelelser vil være tilgængelige på Foreningens hjemmeside.

## **18. Klagebehandling**

- 18.1 Bestyrelsen behandler klager over afregning og udbetaling og fastsætter de nærmere retningslinjer og procedurer for behandlinger af klager, som vil være tilgængelig på Foreningens hjemmeside.

## **19. Voldgift**

- 19.1 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med disse vedtægter samt i øvrigt i forhold til Foreningens virke og drift, herunder tvister vedrørende vedtægternes eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved

Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

- 19.2 Ved uenighed om vederlagsfordelingen afgøres tvisten også ved voldgift, jf. punkt 19.1.

## **20. Ændring af vedtægter og opløsning**

- 20.1 Forslag om ændringer af foreningens vedtægter eller opløsning kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen forudsat, at 4/5 af Foreningens medlemmer efter stemmetal er til stede og 4/5 af de på generalforsamlingen tilstedeværende stemmer herfor.
- 20.2 Hvis Foreningen opløses, skal en eventuel likviditet først udloddes blandt de deltagende medlemmer, som på tidspunktet for opløsning fortsat måtte have tilgodehavender. Herefter sker udbetaling forholdsmæssigt i henhold til fordelingsnøglen for tidspunktet for opløsning.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 2. juli 2021 samt på generalforsamlingen 23. maj 2024.

Dirigent:



Advokat Martin Dahl Pedersen